

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное образовательное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский детский дом «Ровесник»
(ГОБОУ «Мурманский детский дом «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19
тел.: 8 (8152) 25-13-66, 23-98-34, 23-98-45
тел./факс: 8 (8152) 23-98-44
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива

протокол № 6
от «28» августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОБОУ
«Мурманский детский дом «Ровесник»

 Н.Б. Лобачёва
«03» августа 2013 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Мурманск
2013

1. Общие положения

- 1.1. Совет учреждения является органом самоуправления образовательного учреждения.
- 1.2. Совет учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Совет учреждения формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедуры выборов.
- 1.4. В состав Совета учреждения входят представитель Учредителя, назначаемый его приказом, руководитель учреждения, представители педагогических работников, избираемые на заседании педагогического совета, воспитанники старших классов, избираемые на общем детском собрании, представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.
- 1.5. Совет учреждения считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 членов Совета.
- 1.6. Совет учреждения проводится не реже одного раза в полугодие.
- 1.7. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.
- 1.8. Деятельность Совета учреждения регламентируется Положением о Совете учреждения.

2. Цели и задачи Совета учреждения

- 2.1. Совет учреждения создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Совет учреждения созывается для решения следующих задач:
 - Согласование режима занятий воспитанников.
 - Утверждение программы развития учреждения и организация её реализации путём объединения усилий сотрудников и воспитанников.
 - Внесение предложений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
 - Согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения.
 - Заслушивание отчёта администрации по итогам учебного и финансового года.
 - Внесение предложений о создании необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья.
 - Участие в организации воспитательной работы и досуговой деятельности.
 - Регулирование деятельности общественных, в том числе молодёжных, организаций, разрешённых законом.
 - Рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и воспитанников учреждения и лиц из их числа.
 - Выдвижение учреждения, педагогов и воспитанников для участия в конкурсах разного уровня.

3. Функции Совета учреждения

Совет учреждения исполняет следующие функции:

- 3.1. Организует выполнение решений органов самоуправления учреждения;
- 3.2. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития учреждения;
- 3.3. Председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.5. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 3.6. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными организациями, добровольными обществами, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- 3.7. Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников и воспитанников;
- 3.8. Заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы;
- 3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

4. Права Совета учреждения

Члены Совета учреждения имеют право:

- 4.1. Потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если это предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- 4.2. Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- 4.3. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- 4.4. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- 4.5. Участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- 4.6. Совместно с руководителем готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации и на сайте ГОБОУ «Мурманский детский дом «Ровесник».

5. Ответственность Совета учреждения

Каждый член Совета учреждения несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы;
- 5.2. Соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании, устава и локальных нормативных актов образовательного учреждения;

- 5.3. Компетентность принимаемых решений;
- 5.4. Развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- 5.5. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания Совета учреждения;
- 5.6. Упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Документация

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета учреждения", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.
- 6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве образовательного учреждения.
- 6.5. Документация Совета учреждения передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.

7. Порядок принятия настоящего Положения

- 7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании коллектива, вводится в действие приказом образовательного учреждения с указанием даты введения.
- 7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.