

Министерство образования и науки Мурманской области

Государственное областное бюджетное образовательное учреждение
Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский детский дом «Ровесник»
(ГБОУ «Мурманский детский дом «Ровесник»)

183010, город Мурманск, ул. Марата, 19
тел.: 8(8152) 25-13-66, 23-98-34, 23-98-45
тел./факс: 8(8152) 23-98-44
E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО
Общим собранием детского коллектива

протокол № 1

от «29» августа 2013 года

Утверждаю
Директор ГБОУ
«Мурманский детский дом «Ровесник»


Н.Б. Лобачева

«05» сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ СОВЕТЕ

Мурманск
2013

1. Общие положения.

- 1.1 Детский совет является исполнительным органом самоуправления.
- 1.2 Детский совет создаётся в целях реализации права воспитанников на участие в управлении Учреждением.
- 1.3 Детский совет избирается на общем собрании детского коллектива из лучших и наиболее достойных воспитанников.
- 1.4 Детский совет собирается не реже двух раз в год.
- 1.5 Детский совет формируется в составе не менее двух человек от каждой семейной группы. Детский совет считается состоявшимся, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов совета.
- 1.6 Детский совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Конвенцией о правах ребенка, «Законом об образовании», Уставом ГБОУ «Мурманский детский дом «Ровесник».
- 1.7 Свою деятельность Детский совет осуществляет в соответствии с Положением о Детском совете.

2. Задачи Детского совета.

- 2.1. Способствовать сплочению детского коллектива через развитие умения эффективно в нем взаимодействовать.
- 2.2. Воспитывать положительное отношение к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни.
- 2.3. Создавать условия для самовыражения и самоутверждения каждой личности.
- 2.4. Развивать навыки самостоятельного решения вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности детского дома.
- 2.5. Развивать инициативу и умение отстаивать свои интересы, желание брать на себя ответственность за решение вопросов и проблем, связанных с организацией жизнедеятельности детского дома, формировать чувство сопричастности к решению социально-значимых проблем детского дома.
- 2.6. Развивать индивидуальные качества ребенка через различные формы коллективной творческой деятельности.
- 2.7. Способствовать приобретению детьми новых знаний, умений и навыков, необходимых для дальнейшей успешной адаптации к условиям современного социума.

3. Полномочия Детского совета.

- 3.1. Участие в составлении режима занятий воспитанников.
- 3.2. Участие в разработке рекомендаций и предложений по совершенствованию Детского совета, организации полноценного досуга воспитанников.
- 3.3. Участие в организации и проведении мероприятий учреждения.
- 3.4. Участие в работе по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у воспитанников учреждения.
- 3.5. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил внутреннего распорядка воспитанников учреждения.
- 3.6. Подведение итогов мероприятий разного уровня в рамках конкурса «Марафон пятерок».

- 3.7. Знакомство с локальными актами детского дома и их проектами, затрагивающими интересы воспитанников, внесение в них, в случае необходимости, поправок и дополнений.
- 3.8. Размещение необходимой информации в отведенном для этого месте.
- 3.9. Рассмотрение иных вопросов, связанных с вопросами деятельности Детского совета.

4. Права и обязанности Детского совета.

Члены Детского совета обязаны:

- 4.1. Принимать активное участие в деятельности Детского совета.
- 4.2. Доводить до сведения специалистов детского дома и воспитанников решения Детского совета.

Члены Детского совета имеют право:

- 4.1.1. Принимать активное участие в планировании, разработке, проведении и анализе коллективных, творческих дел, мероприятий, проектов, проводимых в детском доме.
- 4.1.2. Организовывать трудовые десанты.
- 4.1.3. Выходить с вопросами и предложениями к администрации и специалистам детского дома.
- 4.1.4. Входить в состав жюри конкурсов и смотров, проводимых в детском доме.
- 4.1.5. Ходатайствовать перед администрацией детского дома о поощрении воспитанников.

5. Документация и отчетность Детского совета.

- 5.1. Секретарь отвечает за документацию Детского совета и ведёт протокол каждого заседания.
- 5.2. План работы Детского совета составляется на учебный год.

