

Министерство образования и науки Мурманской области

**Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Ровесник»**

(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

183010, город Мурманск, улица Марата, 19

тел.: 8 (8152) 23-98-34, 25-13-66, 23-98-45

тел./факс: 8 (8152) 25-16-40; 25-07-08

E-mail: detidom5@mail.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 5

от 04.04.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОБУ «МЦПД «Ровесник»

Л.А. Максименко

Приказ от 04.04.2019 № 201/1

СОГЛАСОВАНО

с собранием трудового коллектива

Председатель _____ А.Г. Андриющенко

Протокол № 3

от 04.04.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
ПО ПОСТИНТЕРНАТНОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ И
СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**Мурманск
2019**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Координационном центре по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Координационный центр), разработано в целях повышения эффективности постинтернатного сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или вышедших из-под опеки замещающих семей по достижению совершеннолетнего возраста, проживающих на территории Мурманской области (далее - выпускники).

1.2. Координационный центр по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, является структурным подразделением ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», подведомственному Министерству образования и науки Мурманской области (далее - Министерство). Основным видом деятельности Координационного центра является организация постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

1.3. В своей деятельности Координационный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Мурманской области, локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение регламентирует действия Координационного центра по организации и осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников по окончании их пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также, вышедших из-под опеки замещающих семей по достижению совершеннолетнего возраста.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи, направления деятельности и полномочия Координационного центра по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников, а также определяет круг заинтересованных учреждений и организаций в процессе социальной адаптации выпускников, проживающих на территории Мурманской области.

1.6. Координационный центр осуществляет деятельность на территории Мурманской области посредством наличия штатных единиц специалистов постинтернатного сопровождения (социальных педагогов, педагогов - психологов) в следующих муниципалитетах региона: г. Мурманск, г. Кола, г. Оленегорск, г. Мончегорск, г. Апатиты, г. Кандалакша.

1.7 Постинтернатное сопровождение выпускников в Координационном центре осуществляют специалисты в количестве 9 человек:

- начальник структурного подразделения – 1,
- специалисты – 8 (социальные педагоги, педагоги-психологи).

1.8 Ведение учета данных о положении выпускников в Мурманской области осуществляется с применением информационной системы «ВыпускникПлюс».

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

2.1. Выпускники - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет, являющиеся бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, являющиеся бывшими воспитанниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или вышедшие из-под опеки замещающих семей по достижению совершеннолетнего возраста.

2.2. Постинтернатное сопровождение - комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения, направленных на оказание содействия выпускникам в получении образования, в трудоустройстве, помощи в реализации законных прав и интересов, приобретении навыков адаптации в обществе и подготовке к самостоятельной жизни.

2.3. Индивидуальная карта сопровождения выпускника (далее – индивидуальная карта) – форма ведения документации, которая содержит подробные сведения о выпускнике, начальную информацию о его социальном, психологическом статусе, состоянии здоровья, социальном и индивидуальном развитии, задачи коррекционно-реабилитационной работы и др.

2.4. Индивидуальная программа постинтернатного сопровождения выпускника (далее – индивидуальная программа сопровождения) – документ, включающий в себя перечень мероприятий, реализуемых участниками сопровождения на основе межведомственного взаимодействия, направленных на комплексную поддержку выпускнику для успешной социализации и социальной адаптации в постинтернатный период.

2.5. Специалист постинтернатного сопровождения выпускника (далее – специалист сопровождения) – специалист Координационного центра (социальный педагог, педагог - психолог), осуществляющий деятельность по координации комплексного многопрофильного сопровождения выпускников и оказывающий им психолого-педагогическую и социально-правовую консультативную поддержку.

3. Основные направления деятельности Координационного центра.

3.1. Осуществляет координацию деятельности подведомственных Министерству организаций, органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников.

3.2. Ведет региональную информационную систему «ВыпускникПлюс» по учету и анализу данных о численности и положении выпускников в Мурманской области, формируемую на основании сведений, предоставляемых по запросу ГОБУ «МЦПД «Ровесник» органами опеки и попечительства, общеобразовательными и профессиональными образовательными организациями, учреждениями высшего образования, центрами помощи детям, оставшимся без попечения родителей, частными учреждениями социального обслуживания.

- 3.2.1.** Сроки сбора информации о выпускниках с целью обновлений информационной системы «ВыпускникПлюс» определены: с 01 по 15 февраля, с 01 по 15 октября, с 01 по 15 июня.
- 3.2.2.** Обновление информационной системы соответственно производится: с 15 по 28 февраля, с 15 по 31 октября, с 15 по 30 июня.
- 3.3.** Оказывает комплексную (психологическую, педагогическую, социальную, правовую) поддержку по постинтернатному сопровождению выпускников.
- 3.4.** Способствует организации межведомственного взаимодействия при сопровождении выпускников в Мурманской области и за ее пределами по необходимости.
- 3.5.** Изучает, разрабатывает, апробирует и способствует внедрению новых инновационных форм и технологий деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников в Мурманской области.
- 3.6.** Организует семинары, тренинги, мастер-классы для различных специалистов процесса постинтернатного сопровождения (руководителей, педагогов, воспитателей, кураторов, классных руководителей, волонтеров и др.).
- 3.7.** Оказывает организационно-методическую и консультативно-правовую помощь специалистам сопровождения и кураторам в организации деятельности по постинтернатному сопровождению выпускников.
- 3.8.** Осуществляет информационную работу среди населения, некоммерческих организаций, средств массовой информации, направленную на преодоление негативных установок в отношении выпускников.
- 3.9.** Осуществляет мониторинг и оценку эффективности деятельности по постинтернатному сопровождению и адаптации выпускников в Мурманской области.

4. Цели и задачи постинтернатного сопровождения выпускников.

4.1. Цель постинтернатного сопровождения - организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников, их успешная социализация и интеграция в общество посредством формирования коммуникативных навыков и самостоятельности во всех видах социальной деятельности и принятии решений.

4.2. Задачи постинтернатного сопровождения выпускника.

4.2.1. В рамках индивидуальной работы:

- содействие в получении образования в профессиональных образовательных организациях и учреждениях высшего образования;
- оказание содействия в трудоустройстве и приобретении навыков адаптации в обществе;
- консультативная поддержка в защите личных и имущественных прав;
- содействие в обеспечении жильем, оформлении документации, устройстве быта;
- консультирование и поддержка в выполнении обязательств по договору найма жилья;
- создание условий для успешной социализации выпускников;
- помощь в организации досуга.

4.2.2. В рамках групповых форм работы:

- организация тематических клубных встреч (формирование межличностных отношений, навыков ответственного родительства, бесконфликтного общения и др.);
- проведение тренингов по профилактике ЗОЖ, формированию профессиональных и бытовых навыков;
- организация совместных досуговых мероприятий.

5. Организация постинтернатного сопровождения.

5.1. Постинтернатное сопровождение выпускников в Мурманской области осуществляется на безвозмездной основе на основании личного заявления выпускника.

5.2. Основанием для установления постинтернатного сопровождения выпускника является двухсторонний договор, заключенный между ГОБУ «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник», в лице директора учреждения, действующего на основании Устава, и лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

5.3. Договором устанавливаются права и обязанности сторон, срок действия договора, условия и порядок его расторжения, виды и меры оказания психолого-педагогической и социально-правовой поддержки, ответственность сторон и иные условия.

5.4. По завершению срока постинтернатной адаптации, установленного индивидуальной программой сопровождения, проводится мониторинг успешности адаптации, по результатам которого и по итогам собеседования с выпускником, принимается решение о продолжении или завершении постинтернатного сопровождения.

6. Ожидаемые результаты и контроль за осуществлением деятельности Координационного центра.

6.1. Ожидаемыми результатами деятельности Координационного центра являются:

- оперативное решение проблем и устранение нарушений, выявленных в ходе адаптации выпускников;
- успешная социализация выпускников в обществе;
- профессиональная самореализация выпускников;
- систематическое обновление региональной информационной системы "Выпускник Плюс".

6.2. Контроль за осуществлением деятельности Координационного центра и организацией постинтернатного сопровождения выпускников осуществляется директором ГОБУ «Мурманский центр помощи детям «Ровесник».