МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное областное бюджетное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник»
(ГОБУ «МЦПД «Ровесник»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГОБУ «МЦПД «Ровесник»
_____Л.А. Максименко
29 декабря 2017 г.

План мероприятий по противодействию коррупции государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Ровесник» на 2018-2019 годы

Мурманск
2017

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
	1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов работников и воспитанников в государственном областном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Мурманский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Ровесник» (далее – Центр)	Постоянно 2018-2019 гг.	директор
1.2.	Разработка ежегодного плана работы по противодействию коррупции	Январь 2018 Январь 2019	директор
1.3.	Принятие практических мер по совершенствованию системы локальных актов Центра и обеспечение их соответствия нормам действующего законодательства.	в течение года	директор
1.4.	Разработка Памятки об антикоррупционных ограничениях, запретах и обязательствах, конфликте интересов и порядке его урегулирования.	до января 2019	заместители директора
1.5.	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных сотрудников.	постоянно	директор
1.6.	Назначение ответственных лиц за реализацию плана по противодействию коррупции	январь 2018 январь 2019	директор
1.7.	Мониторинг реализации плана по противодействию коррупции	декабрь 2018 декабрь 2019	директор
1.8.	Проведение анализа мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, которые встречаются наиболее часто (бытовая коррупция), подготовка рекомендаций по корректировке принимаемых мер по противодействию коррупции.	сентябрь 2018 сентябрь 2019	директор
1.9.	Поддержание раздела «Антикоррупционная деятельность» официального сайта Центра в актуальном состоянии	постоянно	педагог доп. образования
	2. Обеспечение открытости деятельности ГОБУ «МЦПД «Ровесник»		
2.1.	Использование прямых телефонных линий с директором Центра в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	директор
2.2.	Организация личного приема граждан директором	постоянно	директор
2.3.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований Федерального закона от	постоянно	директор

	05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок»		
2.4.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организацию.	постоянно	директор
2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством Мурманской области	март 2018 март 2019	директор
2.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	директор
2.7.	Отчет перед Советом Центра по использованию внебюджетных средств.	1 раз в год	директор
2.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте Центра о важных мероприятиях в жизни воспитанников.	постоянно	директор, педагог доп. образования
2.9.	Привлечение благотворительных взносов или пожертвований от юридических или физических лиц на основании договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены: • сумма взноса; • конкретная цель использования средств; • реквизиты благотворителя; • дата внесения средств. Поступление целевых взносов и добровольных пожертвований посредством безналичных расчетов через лицевой счёт учреждения. Оформление и постановка на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретённого за счёт внесённых ими средств.	постоянно	директор, начальник хозяйственного отдела
2.10.	Организация общественного контроля путем включения представителей трудового коллектива в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий.	постоянно	директор
2.11.	Обеспечение открытости и прозрачности процедур приобретения и списания имущества.	постоянно	начальник хоз. отдела
2.12.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме. Размещение на официальном сайте информации о закупках и услугах для нужд учреждения.	по мере необходимости	директор
2.13.	Осуществление контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением.	2 раза в год	начальник хоз. отдела
2.14.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	постоянно	директор

	3. Антикоррупционное образование.		
3.1.	Социологический диагностический опрос «Отношение воспитанников Центра к явлениям коррупции»	ноябрь 2018 ноябрь 2019	социальные педагоги
3.2.	Выставка книг «Нет коррупции!»	декабрь 2018 декабрь 2019	педагог-библиотекарь
3.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках занятий по программе «Следуй за мечтой!»	в соотв. с недельными планами воспитательной работы	воспитатели групп
3.4.	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	ноябрь 2018 ноябрь 2019, в соотв. с недельными планами воспитательной	воспитатели групп
3.5.	Диспут с выпускниками и воспитанниками «Про взятку».	февраль 2019	воспитатели групп
3.6.	Проведение серии занятий «Открытый диалог» по теме антикоррупционной направленности: -Потребности, желания и возможности. -Что такое взятка. Ответственность. -Источники и причины коррупции. -Диспут «Легко ли быть всегда честным?»	октябрь 2018 март 2018 октябрь 2019 март 2019	заместители директора, воспитатели
3.7.	Конкурс среди воспитанников на лучший плакат антикоррупционной направленности	декабрь 2018 г. декабрь 2019	заместители директора, воспитатели
3.8.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) следующих мероприятий: - создание папок с материалами по антикоррупционной тематике в группах; -размещение соответствующих материалов на стенде Центра	декабрь 2018 декабрь 2019	заместители директора. воспитатели
3.9.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений и осуществление их обсуждения с воспитанниками	регулярно	педагог-библиотекарь
3.10.	Организация предоставления лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством.	по мере необходимости	социальные педагоги
3.11.	Реализация проекта «С деньгами на «Ты» совместно с Отделением по Мурманской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации	По отдельному плану	социальные педагоги Центра; сотрудники Центробанка

4. Повышение квалификации педагогических работников по вопросам формирования антикоррупционных установок личности воспитанника. Антикоррупционная пропаганда среди сотрудников.			
4.1.	Методическое объединение для педагогов «Работа воспитателя по формированию антикоррупционного мировоззрения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».	ноябрь 2018 г.	руководитель МО
4.2.	Участие педагогов Центра в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными организациями, институтами гражданского общества.	по плану учреждений 2018 – 2019 гг.	директор, заместители директора
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией и формирования антикоррупционного мировоззрения на совещаниях при директоре, педагогических советах	В соотв. с календарным планом	директор, заместители директора
4.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	по мере необходимости	заместители директора
4.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	заместители директора, начальник хоз. отдела
4.6.	Проведение совместных с правоохранительными органами мероприятий, направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение в области противодействия коррупции.	по мере договоренности 2018-2019 гг.	директор
4.7.	Усиление персональной ответственности работников Центра за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	постоянно	директор
4.8.	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупционных правонарушений и осуществление их обсуждения с коллективом на совещаниях при директоре	регулярно	директор, заместители директора, начальник хозяйственного отдела
4.9.	Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенного только для служебной деятельности.	постоянно	директор
4.10.	Организация работы по обеспечению реализации сотрудниками обязанности уведомлять администрацию обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	по мере необходимости	директор
4.11.	Обеспечение соблюдения сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	постоянно	директор

4.12.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Мурманской области о противодействии коррупции.	постоянно	директор